



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

safe-pc · Konrad Nyżnyk · usługi komputerowe, sieciowe i strony WWW

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług informatycznych przez Konrada Nyżnyka, ul. Millenium 21/1, 42-300 Myszków, kontakt@safe-pc.pl, pod nazwą safe-pc (dalej: Serwis). Dane kontaktowe są podane na stronie www.safe-pc.pl.
2. Usługi są świadczone w ramach działalności nierejestrowanej, na rzecz osób fizycznych (dalej: Klient). Serwis nie wystawia faktur, dokumentem sprzedaży jest rachunek.
3. Podpisanie protokołu przyjęcia sprzętu lub potwierdzenie zlecenia oznacza akceptację Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.safe-pc.pl, a na życzenie Klienta także w formie papierowej.

§ 2. ZAKRES USŁUG

1. Serwis świadczy w szczególności: diagnostykę i naprawę komputerów oraz laptopów, czyszczenie i wymianę pasty, wymianę podzespołów, instalację i konfigurację systemów oraz oprogramowania, usuwanie wirusów, konfigurację sieci domowych, pomoc zdalną oraz tworzenie i obsługę prostych stron WordPress. Szczegółowy zakres i ceny określa cennik.
2. Serwis nie wykonuje napraw wymagających lutowania układów (w tym BGA), napraw telefonów ani sprzętu Apple. Odzyskiwanie danych jest wykonywane bez gwarancji powodzenia.
3. Serwis może odmówić przyjęcia zlecenia, w szczególności gdy budzi wątpliwości pochodzenie sprzętu lub zlecenie wiązałoby się z naruszeniem prawa, np. instalacją oprogramowania bez licencji.

§ 3. ZLECENIE I PRZYJĘCIE SPRZĘTU

1. Zlecenie można złożyć telefonicznie, e-mailem lub przez stronę internetową.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą przyjęcia sprzętu i podpisania protokołu przyjęcia. W przypadku usług zdalnych i stron internetowych umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Klienta zlecenia i wyceny (e-mail lub wiadomość).
3. Przy przyjęciu Serwis sporządza protokół z opisem stanu zewnętrznego sprzętu, akcesoriów i zgłoszonej usterki. Klient sprawdza zgodność protokołu ze stanem faktycznym.
4. Klient oświadcza, że jest właścicielem sprzętu lub ma prawo zlecić jego naprawę.

§ 4. ODBIÓR I ZWROT SPRZĘTU

1. Serwis odbiera sprzęt od Klienta i zwraca go po wykonaniu usługi w terminach uzgodnionych z Klientem. Klient może też przekazać i odebrać sprzęt w siedzibie Serwisu po wcześniejszym umówieniu.
2. Koszt odbioru i zwrotu jest określony w cenniku lub podany Klientowi przed zleceniem. W pakietach jest wliczony, jeżeli tak wskazano w ofercie.
3. Od chwili przyjęcia do chwili zwrotu Serwis odpowiada za bezpieczeństwo sprzętu i transportuje go własnym staraniem, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Przy zwrocie Klient sprawdza sprzęt oraz jego działanie i potwierdza odbiór w protokole wydania.

§ 5. DIAGNOSTYKA, WYCENA I ZGODA NA NAPRAWĘ

1. Diagnostyka jest płaćta zgodnie z cennikiem. Jej koszt jest odliczany od ceny naprawy, jeżeli Klient zleci naprawę.
2. Po diagnozie Serwis informuje Klienta o przyczynie usterki, kosztach i przewidywanym terminie. Naprawę wykonuje się po akceptacji wyceny.
3. Klient może w protokole wskazać kwotę, do której wyraża zgodę na naprawę. Jej przekroczenie oraz zakup części wymagają uprzedniej zgody Klienta (telefon, SMS lub e-mail).
4. Jeżeli Klient nie zaakceptuje wyceny albo naprawa jest niemożliwa lub nieopłacalna, Serwis zwraca sprzęt, a Klient płaci wyłącznie za wykonaną diagnostykę i ewentualny dojazd.

§ 6. CENY I PŁATNOŚCI

1. Ceny usług wynikają z cennika lub wyceny przekazanej Klientowi. Ceny robocizny nie obejmują części, chyba że wskazano inaczej. Serwis nie doliczy do uzgodnionej ceny dodatkowych kwot bez zgody Klienta.
2. Części co do zasady kupuje Klient, a Serwis doradza w ich doborze i montuje je. W uzgodnionych przypadkach Serwis może kupić części na życzenie Klienta, który pokrywa ich koszt i może zostać poproszony o zaliczkę.
3. Płatność następuje przy zwrocie sprzętu, gotówką, BLIK-iem lub przelewem. Do czasu zapłaty Serwis może zatrzymać sprzęt na podstawie przepisów o prawie zatrzymania.
4. Za wykonaną usługę Serwis wystawia rachunek.

§ 7. DANE KLIENTA

1. Klient jest zobowiązany wykonać kopię zapasową ważnych danych przed przekazaniem sprzętu. Naprawa, wymiana dysku lub reinstalacja systemu mogą prowadzić do utraty danych, a Serwis nie gwarantuje ich zachowania.
2. Serwis uzyskuje dostęp do systemu i danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia. Nie kopiuje, nie przegląda bez takiej potrzeby ani nie ujawnia prywatnych plików Klienta.
3. Hasła i kody dostępu Klient przekazuje ustnie. Serwis nie zapisuje ich w dokumentach ani nie przechowuje po zakończeniu zlecenia. Zaleca się ich zmianę po odbiorze sprzętu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna na stronie www.safe-pc.pl.



§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Serwis wykonuje usługi z należytą starannością.
2. Serwis nie odpowiada za wady ukryte i uszkodzenia istniejące przed przyjęciem sprzętu, które ujawniły się podczas rozbiórki lub uruchomienia (np. po zalaniu, upadku, korozji lub z powodu wieku podzespołów), o ile nie wynikają z nieprawidłowego wykonania usługi.
3. Serwis nie odpowiada za utratę gwarancji producenta wynikającą z otwarcia sprzętu, o czym Klient jest informowany w protokole.
4. Klient odpowiada za legalność oprogramowania i treści zainstalowanych na sprzęcie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się w granicach dopuszczalnych przez prawo i nie wyłączają odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie.

§ 9. GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Na wykonaną usługę Serwis udziela 30-dniowej gwarancji na warunkach określonych w dokumencie gwarancji wydawanym wraz z rachunkiem.
2. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Klienta z tytułu rękojmi za wady.
3. Reklamację można złożyć e-mailem lub telefonicznie, podając numer zlecenia i opis problemu.
4. Serwis ustosunkuje się do reklamacji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 10. ODBIÓR NAPRAWIONEGO SPRZĘTU

1. O zakończeniu prac Serwis informuje Klienta telefonicznie, SMS-em lub e-mailem. Klient odbiera sprzęt lub umawia jego zwrot w ciągu 30 dni od powiadomienia.
2. Po upływie tego terminu Serwis wezwie Klienta do odbioru sprzętu w dodatkowym terminie 14 dni.
3. Jeżeli sprzęt nie zostanie odebrany także w dodatkowym terminie, Serwis może naliczać opłatę za przechowywanie w wysokości 5 zł za każdy rozpoczęty tydzień.
4. Serwis nie sprzedaje, nie rozbiera na części ani nie utylizuje sprzętu Klienta bez dochowania procedury przewidzianej przepisami prawa.

§ 11. POMOC ZDALNA

1. Pomoc zdalna odbywa się za pomocą programu wskazanego przez Serwis. Klient sam uruchamia sesję, obserwuje działania Serwisu i może ją przerwać w każdej chwili.
2. Serwis nie nagrywa sesji ani nie zapisuje danych Klienta poza zakresem niezbędnym do wykonania usługi. Po zakończeniu sesji dostęp jest zamykany.
3. Pomoc zdalna jest rozliczana za każde rozpoczęte 30 minut według cennika.
4. Serwis nie gwarantuje rozwiązania problemu zdalnie. Jeżeli konieczna jest wizyta lub przyjęcie sprzętu, informuje o tym Klienta.

§ 12. STRONY WORDPRESS

1. Zakres, cenę i termin wykonania strony określa wycena potwierdzona przez Klienta.
2. Klient dostarcza treści, zdjęcia i logo oraz odpowiada za prawa do nich. Przygotowanie treści jest usługą dodatkową.
3. Koszty domeny, hostingu oraz płatnych wtyczek i motywów ponosi Klient, o ile w wycenie nie ustalono inaczej.
4. Po zapłacie pełnego wynagrodzenia Klient otrzymuje dostęp administracyjny do strony, a autorskie prawa majątkowe do elementów wykonanych przez Serwis przechodzą na Klienta. Wtyczki, motywy i inne elementy objęte licencjami osób trzecich podlegają ich warunkom.
5. Serwis nie odpowiada za działanie strony po zmianach wprowadzonych przez Klienta lub osoby trzecie ani za niedostępność hostingu, chyba że opieka nad stroną wynika z odrębnej umowy.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Klientowi z mocy przepisów prawa przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem Serwisu (np. przy odbiorze sprzętu w domu Klienta) lub na odległość, może on z niego skorzystać w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, składając oświadczenie na adres kontakt@safe-pc.pl.
2. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia usługi przed upływem tego terminu, w razie odstąpienia zapłaci za usługę wykonaną do chwili odstąpienia. Po pełnym wykonaniu usługi prawo odstąpienia wygasa, jeżeli Klient wyraził na to zgodę po poinformowaniu go o tym przed rozpoczęciem usługi.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Serwis może zmienić Regulamin. Zmiany nie dotyczą zleceń przyjętych przed ich wprowadzeniem.
3. Strony dążą do polubownego rozwiązywania sporów. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów prawa.

Regulamin obowiązuje od dnia: ____ . ____ . 20____